

JEFE DE RECURSOS HUMANOS (CAPACITACIÓN Y DESARROLLO)

Descripción de puesto

Reporta a: Gerente de Recursos Humanos

Ubicación: Terronera

Historia de la compañía

Establecida en 2004, Endeavour Silver Corp es una empresa minera, enfocada en el descubrimiento y explotación de plata, con proyectos y operaciones en tres países: México, Chile y Estados Unidos. Nuestro propósito es ser un productor de plata líder que crea valor para nuestros grupos de interés al descubrir, desarrollar y operar nuestras minas de manera sostenible.

Propósito del puesto

Liderear el entrenamiento capacitación en el Proyecto de Terronera, será responsable de diseñar, implementar, administrar y supervisor los programas de entrenamiento y el desarrollo eficiente de las habilidades del personal, es una función crucial dentro de la mina como departamento de RH para asegurar que los empleados reciban el entrenamiento necesario para sobresalir en sus funciones y responsabilidades dentro del proyecto Terronera.

Responsabilidades

- Desarrollo de planes y programas de entrenamiento y capacitación: Desarrollo de capacitación y entrenamiento alineado a las necesidades del Proyecto Terronera y orientados a las posiciones técnicas de operación de mina subterránea (Nivel 1 a 5), Incluyendo habilidades técnicas, protocolos de seguridad para la operación de equipos y desarrollo profesional.
- Evaluación y detección de necesidades de capacitación y entrenamiento: Trabajar juntamente con los gerentes y supervisores llevando a cabo evaluaciones en forma regular para identificar necesidades de capacitación y entrenamiento de la fuerza de trabajo colaborando con los líderes de departamento para entender las habilidades de cada posición dando avance y cumplimiento a los planes y programas para cada posición de trabajo
- Evidencias de capacitación: Registrar las sesiones de entrenamiento y capacitación, talleres y presentaciones realizadas a los empleados, asegurando la transferencia del conocimiento y el desarrollo de habilidades;

- Cumplimiento: Asegurar el cumplimiento de los planes y programas de capacitación y entrenamiento alineándolos a los estándares de seguridad, Ley Federal del Trabajo y estándares corporativos.
- Desarrollo de personal: Implementar iniciativas para incentivar el crecimiento y Desarrollo profesional de los empleados, incluyendo el monitoreo de los programas para su cumplimiento, entrenamiento en liderazgo y planes de sucesión;
- Evaluaciones del entrenamiento y capacitación: Desarrollar un reporte de evidencias de la eficacia y aceptación de los programas de entrenamiento y capacitación cada tres meses y anualmente para presentarse al Gerente de RH, Gerente General y director de RH corporativo. Evaluar la eficiencia del entrenamiento a través de retroalimentación de los principales clientes y empleados capacitados evaluaciones y matrices de desempeño para la mejora continua;
- Manejo de proveedores: Trabajar juntamente con proveedores externos cuando se requieran entrenamientos y capacitación especializada;
- Documentación de los récords de entrenamiento por puesto y área de trabajo manteniendo los registros y certificados, así como los formatos oficiales y evidencias para dar cumplimiento con autoridades de trabajo y auditorías internas;
- Manejo de presupuesto: Manejo y Desarrollo del presupuesto de entrenamiento optimizando los recursos asignados cuidando los costos y la efectividad de los cursos;
- Desarrollo de entrenadores y capacitadores internos trabajando juntamente con gerentes y líderes de área y el jefe de Reclutamiento identificando y facilitando las herramientas para desarrollarlos y dar continuidad a el entrenamiento técnico además de reforzar anualmente sus conocimientos.

Requisitos

Experiencia

5 años de experiencia en capacitación y desarrollo de personal preferentemente en el sector minero. Arranques de proyecto con estrategias desde cero. RH, administración, planeación y Relaciones Laborales. Creación, diseño y administración de programas de capacitación preferentemente en el sector minero. Uso de metodologías para identificar necesidades de capacitación e implementación efectiva de los programas en tiempo y forma.

Educación

- Licenciatura en Recursos Humanos, administración o equivalente, Técnico en entrenamiento.

Habilidades y conocimientos especiales

- Familiarizado con software de RH para la administración de capacitación y RH.
- Conocimiento de operaciones mineras preferentemente subterráneas y aspectos técnicos de entrenamiento.
- Técnicas y metodologías de entrenamiento básicas y actualizadas.
- Habilidad para liderar equipos de diferentes áreas, motivarlos y reforzamiento de la cultura de la mejora continua.
- Facilidad para adaptarse a cambios de entrenamiento y capacitación demandada por la operación.
- Liderazgo para relacionarse con facilidad con pares y diferentes niveles de la organización
- Buena comunicación, verbal y escrita para acordar y convencer los contenidos de entrenamiento y comunicación clara y concisa.
- Manejo de situaciones complejas en forma confidencial y expedita
- Elaborar reportes ejecutivos
- Habilidad para manejar múltiples tareas y programas de capacitación y entrenamiento

Idioma

- Español deseables ingles 50%, no indispensable.

Objetivos a corto plazo	Fecha Probable	Entregables
Integración de la Comisión Mixta de Capacitación	Diciembre 2023	Registros y hasta tener el nuevo representante legal de TPM
Recopilar capacitaciones impartidas en el 2023	Diciembre 2023	Archivo- Matriz
Registrar planes y programas en el Sirce	Julio-Diciembre 2023	Constancias de Habilidades DC-3
Elaborar DC-3 de las capacitaciones del 2023	Noviembre-Diciembre 2023	Constancias de Habilidades DC-3

Objetivos a mediano plazo:	Fecha Probable	Entregables
Realizar diagnóstico de Necesidades de Capacitación TPM	Diciembre 2023 a enero 2024	Programa y Matriz de capacitación
Registrar planes y programas en el Sirce	Enero 2024	Acuse DC-4 cierre programa 2022-2023
NOM-035	octubre 2023	Aplicar herramientas y seguimientos oportunos

Objetivos a largo plazo	Fecha Probable	Entregables
Convenios de vinculación con Universidades	Junio a diciembre 2025	Firma de Convenios
Agentes Multiplicadores	2026	Programa
Programa de Practicantes	2025	Política

Preparado por:	Revisado por:	Aprobado por:	Fecha:
Carolina Martínez	Ricardo González	Joseph Campbell	Julio 2023