

Jefe de Capacitación

Descripción de puesto

Reporta a: Superintendente de Recursos Humanos

Ubicación: Guanaceví

Historia de la compañía

Establecida en 2004, Endeavour Silver Corp es una empresa minera, enfocada en el descubrimiento y explotación de plata, con proyectos y operaciones en tres países: México, Chile y Estados Unidos. Nuestro propósito es ser un productor de plata líder que crea valor para nuestros grupos de interés al descubrir, desarrollar y operar nuestras minas de manera sostenible.

Propósito del puesto

Desarrollar, implementar y coordinar programas de capacitación y desarrollo de habilidades para los empleados de la empresa minera, asegurando que el personal cuente con las competencias y conocimientos necesarios para desempeñar sus funciones de manera eficiente y segura, cumpliendo con los estándares y regulaciones de la industria minera.

Responsabilidades

- Asegurar el cumplimiento legal en materia de capacitación de acuerdo con lo establecido en el artículo 153 de la LFT.
- Mantener información de capacitación actualizada de acuerdo con lo establecido a las normas y lineamientos que marca la STPS y las políticas operativas de la organización.
- Apoyo en el cumplimiento en lo referente a la capacitación de acuerdo con las leyes, normas y acuerdos establecidos en la legislación aplicable a la industria minera. (STPS, SEDENA, SEMARNAT, PROFEPA y CONAGUA) .
- Organizar y dirigir la comisión mixta de capacitación, adiestramiento y productividad de acuerdo con lo establecido en las actas de constitución y bases generales de funcionamiento.
- Analizar los resultados de las evaluaciones al personal para obtener las brechas de capacitación.
- Identificar necesidades de capacitación a través de diagnósticos y evaluaciones de competencias.
- Identificar las áreas de oportunidad de capacitación en la unidad de acuerdo con las particularidades y situación de esta.
- Planificar y controlar la documentación obtenida por la implementación y seguimiento de los cursos para otorgar las Constancias de Competencias o de Habilidades Laborales.
- Elaborar el Plan y Programa de Capacitación, Adiestramiento y Productividad para dar cumplimiento a la LFT.

- Programar de acuerdo con las necesidades de la operación y al Programa de Capacitación, Adiestramiento y Productividad, las fechas en las que se llevaran a cabo los eventos de capacitación.
- Coordinar eventos de capacitación para lograr un ambiente de aprendizaje favorable, asegurando los recursos e instructores necesarios y adecuados.
- Realizar los procesos de acuerdo a políticas corporativas en cumplimiento a la atención de los requerimientos del personal involucrado en eventos de capacitación (viáticos, traslados, hospedajes, alimentación).
- Documentar todo lo relacionado a eventos de capacitación
- Desarrollar material de capacitación cuando se requiera.
- Establecer, parámetros y lineamientos, así como documentar toda evidencia de capacitación, coordinando las evaluaciones mediante las cuales se designará el otorgamiento de categorías al personal operativo.
- Apoyar y dar retroalimentación constante a la Superintendencia regional de capacitación sobre los planes y programas.
- Reportar mensualmente a Jefatura regional de capacitación los resultados y KPIs.
- Supervisar el desempeño y desarrollo del equipo de capacitación.
- Gestionar el presupuesto de capacitación y asegurar el uso eficiente de los recursos.
- Garantizar la confidencialidad y el manejo ético de la información de los empleados.
- Fomentar un ambiente de aprendizaje y desarrollo continuo para todo el personal.
- Mantener la confidencialidad de toda la información de la capacitación del personal y de la empresa.
- Todas estas actividades son enunciativas, no limitativas.

Requisitos

Experiencia

- 5 años en áreas de capacitación y desarrollo, preferentemente en el sector minero o industrial, con experiencia en roles de liderazgo en capacitación, con un enfoque en desarrollo de habilidades técnicas y blandas.

Habilidades y conocimientos especiales

- Conocimientos en seguridad industrial, procedimientos, protocolos y políticas establecidas dentro de la unidad minera, uso y manejo de su EPP que se exigen para el desarrollo de actividades a desempeñar.
- Conocimiento de los procesos de medio ambiente, calidad, productividad, creación de demanda, inventario y administración.
- Excelente comunicación constructiva e interpersonal y habilidades para resolver problemas.
- Adaptación a cambios que puedan surgir dentro del área o unidad de trabajo.

- Capacitación en industria minera, administración de RH en minería, cumplimiento normativo actual, dominio de sistemas de competencias.
- Experiencia en gestión de proyectos y elaboración de planes de formación.
- Habilidad para liderar y motivar equipos multidisciplinarios.
- Manejo de la plataforma del sistema de registro de la capacitación empresarial (SIRCE).
- Diseñar e impartir cursos de formación de capital humano.
- Evaluación de competencias de candidatos con base en estándares de competencia.

Idioma

- Inglés básico deseable.