

Generalista Senior de Recursos Humanos

Descripción de Puesto

Área: Recursos Humanos

Reporta a: Gerente de Recursos Humanos México

Le Reportan: No cuenta con subordinados

Ubicación: Oficina León

Historia de la compañía

Establecida en 2004, Endeavour Silver Corp es una empresa minera enfocada en el descubrimiento y explotación de plata, con proyectos y operaciones en cuatro países: México, Perú, Chile y Estados Unidos. Nuestro propósito es ser un productor líder de plata que crea valor para nuestros grupos de interés mediante el descubrimiento, desarrollo y operación de nuestras minas de manera sostenible.

Propósito del Puesto

Gestionar y ejecutar estrategias de Recursos Humanos alineadas con los objetivos del grupo Endeavour México, asegurando la correcta administración del talento, cumplimiento normativo, desarrollo organizacional y bienestar laboral, tanto en oficinas corporativas como en unidades operativas, contribuyendo al desarrollo del capital humano.

Responsabilidades Principales

- Desarrollar y mantener actualizadas las políticas y procedimientos de Recursos Humanos aplicables a todas las áreas y todo el personal, promoviendo su difusión.
- Coordinar la elaboración y actualización del Manual de Recursos Humanos.
- Verificar y promover la diversidad y equidad en la inclusión y promoción de los requerimientos de contratación de personal, y en todas las prácticas de Recursos Humanos asegurando la participación de mujeres, fomentando un ambiente laboral inclusivo.
- Supervisar y dar seguimiento al programa “Mujeres Endeavour”.
- Aplicar y dar seguimiento al “Plan 180 (Onboarding)” a nuevas contrataciones.
- Fomentar una cultura de alto desempeño y compromiso.
- Implementar estrategias de retención de talento mediante el desarrollo de planes de sucesión y de carrera.

- Apoyar en la evaluación del desempeño y proponer mejoras en los planes de desarrollo, brindando retroalimentación constructiva y seguimiento a los casos de bajo desempeño y los compromisos de los colaboradores y líderes., antes de proceder a desvinculación.
- Asegurar el cumplimiento de normativas laborales y políticas internas en todas las operaciones de la empresa.
- Diseñar e implementar iniciativas para fortalecer la cultura organizacional.
- Verificar y analizar la estructura organizacional a través de los organigramas desarrollados por cada unidad.
- Supervisar y monitorear la aplicación de encuestas de clima laboral a través de la NOM. 35, coordinando con cada unidad los planes de acción para la mejora continua.
- Elaborar reportes mensuales y trimestrales de indicadores clave (ausentismo, rotación de personal, vacantes, plantilla de personal, altas y bajas de personal) de cada una de las unidades para su presentación a la alta dirección.
- Proponer mejoras basadas en el análisis de datos y tendencias para la mejora continua en la gestión de personal.
- Cumplir con las normativas laborales vigentes y políticas internas de la empresa.
- Mantener una comunicación efectiva y asertiva con todas las áreas de la empresa.
- Promover la diversidad, equidad, respeto en todas las prácticas de Recursos Humanos, fomentando un ambiente laboral inclusivo.
- Garantizar la confidencialidad en la gestión de la información del personal.
- Mantener la estricta confidencialidad en la gestión de la información del personal del grupo Endeavour México.
- Las actividades aquí enunciadas son indicativas más no limitativas de la función.

Requisitos

Experiencia

- 5 años de experiencia en roles de Recursos Humanos, preferiblemente en el sector minero o industrial, con Experiencia en desarrollo organizacional, conocimiento de normativas laborales, experiencia en entornos corporativos y multinivel.

Educación

- Licenciatura en Recursos Humanos, Administración de Empresas, Psicología Industrial, Ingeniería Industrial o carreras afines, deseable especialización en Gestión de Recursos Humanos, Derecho Laboral o Desarrollo Organizacional.

Habilidades y Conocimientos especiales

- Dominio de sistemas de gestión de Recursos Humanos.
- Conocimiento de legislación laboral y normativas de seguridad minera.
- Manejo de herramientas de análisis de datos (Excel, Power BI, Tableau).
- Pensamiento analítico y capacidad para tomar decisiones basadas en datos.
- Visión estratégica para alinear las prácticas de Recursos Humanos con los objetivos corporativos.
- Innovación para implementar mejoras en procesos y programas.
- Habilidad en el desarrollo del sistema de onboarding.
- Gestión de compensaciones y beneficios.
- Diseño e implementación de programas de capacitación y desarrollo.

Competencias

- Conocimiento de Legislación Laboral: Dominio de las leyes y normativas laborales locales, nacionales e internacionales aplicables al sector minero.
- Desarrollo Organizacional y Gestión del Talento: Implementación de programas de capacitación, planes de sucesión y estrategias de retención de talento en un entorno minero.
- Manejo de Sistemas de Gestión de Recursos Humanos: Experiencia en el uso de plataformas como SAP, SuccessFactors, Workday u otros ERP de gestión de personal.
- Análisis de Indicadores de Recursos Humanos: Capacidad para medir, analizar y reportar KPI's de Recursos Humanos como rotación, ausentismo, clima laboral y desempeño.
- Gestión del desempeño: Habilidad para implementar y supervisar sistemas de evaluación del desempeño, analizando y proporcionando retroalimentación.

Idiomas

- Español / Inglés de intermedio a avanzado.