

Almacenista

Descripción de Puesto

Área: Almacén

Reporta a: Supervisor de Almacén

Le Reportan: No cuenta con subordinados

Ubicación: Terronera

Historia de la compañía

Establecida en 2004, Endeavour Silver Corp es una empresa minera enfocada en el descubrimiento y explotación de plata, con proyectos y operaciones en cuatro países: México, Perú, Chile y Estados Unidos. Nuestro propósito es ser un productor líder de plata que crea valor para nuestros grupos de interés mediante el descubrimiento, desarrollo y operación de nuestras minas de manera sostenible.

Propósito del Puesto

Administrar y controlar las operaciones del almacén mediante la recepción, resguardo, registro y suministro de materiales, garantizando la exactitud de los inventarios, la disponibilidad oportuna de los recursos para la operación y el cumplimiento de los procedimientos administrativos, operativos y de seguridad establecidos por la compañía.

Responsabilidades Principales

- Recibir, inspeccionar y registrar materiales, herramientas y suministros de acuerdo con los procedimientos establecidos.
- Controlar el ingreso de facturas de servicios y materiales para asegurar su correcta trazabilidad documental.
- Administrar el consumo y despacho de combustibles diésel y gasolina, manteniendo registros actualizados y confiables.
- Generar reportes de entradas, salidas y movimientos de materiales para mantener información precisa del almacén.
- Elaborar requisiciones de stock y cargo directo en el sistema para asegurar el abastecimiento oportuno de materiales.
- Dar seguimiento a pagos de facturas y procesos administrativos relacionados con proveedores.

- Gestionar y controlar reportes FSDI (faltantes, sobrantes, dañados e incorrectos) para asegurar la confiabilidad de los inventarios.
- Dar seguimiento a entregas de proveedores y materiales pendientes para garantizar la continuidad de la operación.
- Participar en inventarios cíclicos y anuales verificando existencias físicas contra registros del sistema.
- Reportar discrepancias de inventario y apoyar en su análisis y regularización.
- Coordinar la entrega oportuna de materiales a las diferentes áreas usuarias.
- Cumplir con las políticas de seguridad, salud ocupacional, medio ambiente y sistemas de gestión aplicables.

Requisitos

Experiencia

- Experiencia en administración y control de almacenes.
- Experiencia en manejo y control de inventarios.
- Experiencia en la recepción y despacho de materiales.
- Experiencia en captura y control documental de facturas y remisiones.
- Deseable experiencia en almacenes industriales, mineros o de suministros.

Educación

- Secundaria terminada.

Habilidades y Conocimientos especiales

- Control y administración de inventarios.
- Manejo de sistemas ERP o software de almacenes.
- Elaboración de requisiciones y seguimiento de compras.
- Control documental de facturas y remisiones.
- Manejo de combustible y control de consumos.
- Inventarios cíclicos y anuales.
- Análisis y seguimiento de discrepancias de inventario.
- Manejo de Microsoft Excel y paquetería Office.
- Atención y servicio a clientes internos.
- Conocimiento de procedimientos de seguridad industrial y almacenes.

Competencias

- Compromiso con la seguridad.

- Trabajo en equipo.
- Responsabilidad y disciplina operativa.
- Comunicación efectiva.
- Apego a procedimientos.

Idiomas

- Dominio fluido del español.

Requisitos Físicos

- Capacidad para trabajar en ubicaciones remotas.
- Disponibilidad para trabajar en sistema de rotación de turnos.